

## Offre d'emploi: Directeur exécutif

L'Association des Sourds du Canada - Canadian Association of the Deaf (ASC-CAD) est à la recherche d'un directeur exécutif qui sera responsable de l'ensemble des opérations et de la supervision de l'organisation et qui devra se conformer aux politiques et procédures approuvées par le conseil d'administration.

Le directeur exécutif assurera un travail efficace de défense des intérêts sur un large éventail de politiques et de questions ayant une incidence sur la vie des Canadiens sourds, sourds-aveugles, sourds handicapés et malentendants, en ce qui concerne les droits de la personne, l'accessibilité et les langues des signes, dans le cadre des objectifs de l'ASC-CAD dans les catégories générales de surveillance, de gestion des relations, de relations gouvernementales et de coordination des communications.

Ce poste exige une personne hautement qualifiée et très énergique pour prendre en charge le financement, les partenariats et les ressources de l'organisation.

<b>Type de poste:</b>	Temps plein, à partir du 7 février 2022
<b>Heures de travail:</b>	40 heures / semaine Certains travaux le soir et fin de semaine seront nécessaires.
<b>Profil linguistique:</b>	Le bilinguisme en anglais et en français est requis. Maîtrise d'au moins une des langues suivantes: LSQ et ASL.
<b>Rémunération:</b>	Nous offrons un excellent salaire et des avantages sociaux.
<b>Relève du:</b>	Conseil d'administration
<b>Lieu de travail :</b>	Le candidat retenu doit être basé dans la région de la capitale nationale. Nous pourrions couvrir les frais de réinstallation. On s'attend à ce que le travail soit effectué selon un modèle hybride, en travaillant à la fois au bureau de l'ASC-CAD au centre-ville d'Ottawa et à la maison pendant la pandémie de COVID-19.

## Description du poste

### Leadership:

- Élaborer en collaboration une vision et un plan pour l'avenir de l'organisation afin de répondre aux besoins de sa communauté.
- Inspirer le personnel, les membres de la communauté et les autres parties prenantes clés.
- Communiquer fréquemment et clairement avec différents publics au sujet de l'organisation, de sa mission et de ses projets.

### Organisationnel:

- Superviser le personnel et les contractants en rapport avec leurs tâches et responsabilités au sein de l'organisation.
- Préparer et présenter des rapports, des mémoires, des lettres et des présentations au nom de l'organisation.
- Surveiller la législation qui affecte l'organisation et les personnes qu'elle dessert, et diffuser des informations sur la législation en cours et son impact potentiel.

### Relations avec le conseil d'administration:

- Mettre en œuvre les politiques et procédures du conseil d'administration et rendre compte au conseil lors de toutes les réunions du conseil ou de son comité exécutif, et contribuer à la coordination des activités liées au conseil.
- Siéger d'office à tous les comités ou déléguer un ou plusieurs membres du personnel pour le représenter.
- Aider le conseil d'administration à élaborer des plans stratégiques et dans ses activités de développement.

### Finances:

- Trouver et maintenir des sources de financement et assurer l'efficacité d'opérations financières de haute intégrité.
- Élaborer un budget annuel qui sera soumis à l'approbation du conseil d'administration et surveiller le budget de l'organisation.
- Diriger les procédures de tenue des dossiers financiers de l'organisation et de respect de toutes les exigences en matière de rapports financiers.
- Coordonner les plans et les campagnes de collecte de fonds.

### Relations publiques et communications:

- Être le contact principal et l'agent de liaison pour toutes les communications publiques et assurer une coordination efficace avec les autres organisations.
- Superviser le personnel et les personnes sous contrat pour élaborer les documents de relations publiques en vue de leur approbation avant leur diffusion aux médias ou au public.
- Compétences dynamiques en matière de présentation publique par signes.

## Qualifications minimales:

- Baccalauréat et au moins 5 années d'expériences équivalentes de travail auprès de Canadiens sourds, sourds-aveugles, sourds et handicapés, et malentendants.
- Connaissance de la culture des Sourds et des communautés de Sourds, Sourds-Aveugles, Sourds et handicapés et Malentendants.
- Connaissance de la *Loi canadienne sur l'accessibilité* et de la Convention des Nations Unies relative aux droits des personnes handicapées.
- Connaissance des lois et des droits relatifs aux Canadiens sourds, sourds-aveugles, sourds et handicapés, et malentendants.
- Expérience de la mise en œuvre du démantèlement des institutions systémiques de différents « ismes » et la création de pratiques de diversité, d'équité et d'inclusion, y compris la lutte contre la pauvreté, pour la justice sociale et l'optique d'équité au sein de l'organisation.
- Expérience des procédures de demande faire vde subventions et de leur maintien.
- Expérience des concepts et pratiques de gestion du budget et du personnel.
- Expérience en matière de recherche, d'analyse et de collecte de données.
- Capacité à faire valoir les droits de manière claire et convaincante en personne et par correspondance.
- Capacité à superviser et à travailler efficacement avec une équipe dans le cadre de la gestion de projets.
- Expérience avérée dans la création de partenariats et de réseaux avec la communauté et les gouvernements.

**Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation avant le 10 janvier 2022 à l'adresse électronique suivante: [jobs@cad.ca](mailto:jobs@cad.ca). Nous remercions tous les candidats de l'intérêt qu'ils portent à ce poste. Toutefois, seuls les candidats sélectionnés pour un entretien seront contactés.**

**Si vous avez besoin d'aménagements pour participer au processus de candidature ou d'entretien, veuillez contacter l'adresse suivante: [jobs@cad.ca](mailto:jobs@cad.ca).**

L'ASC-CAD s'engage à respecter les principes d'équité en matière d'emploi. Les candidatures de tous les candidats qualifiés sont les bienvenues ; en particulier, nous encourageons les personnes racialisées, les autochtones, les personnes homosexuelles et transsexuelles, les femmes, les personnes sourdes, sourdes-aveugles, les personnes sourdes et handicapées et les malentendants à poser leur candidature.